গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২০২২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

www.dgt.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২০২২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

www.dgt.gov.bd

প্রকাশক

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড,ঢাকা।

প্রকাশের তারিখ: ১৩.১০.২০২২খ্রি:।

নির্দেশনায়

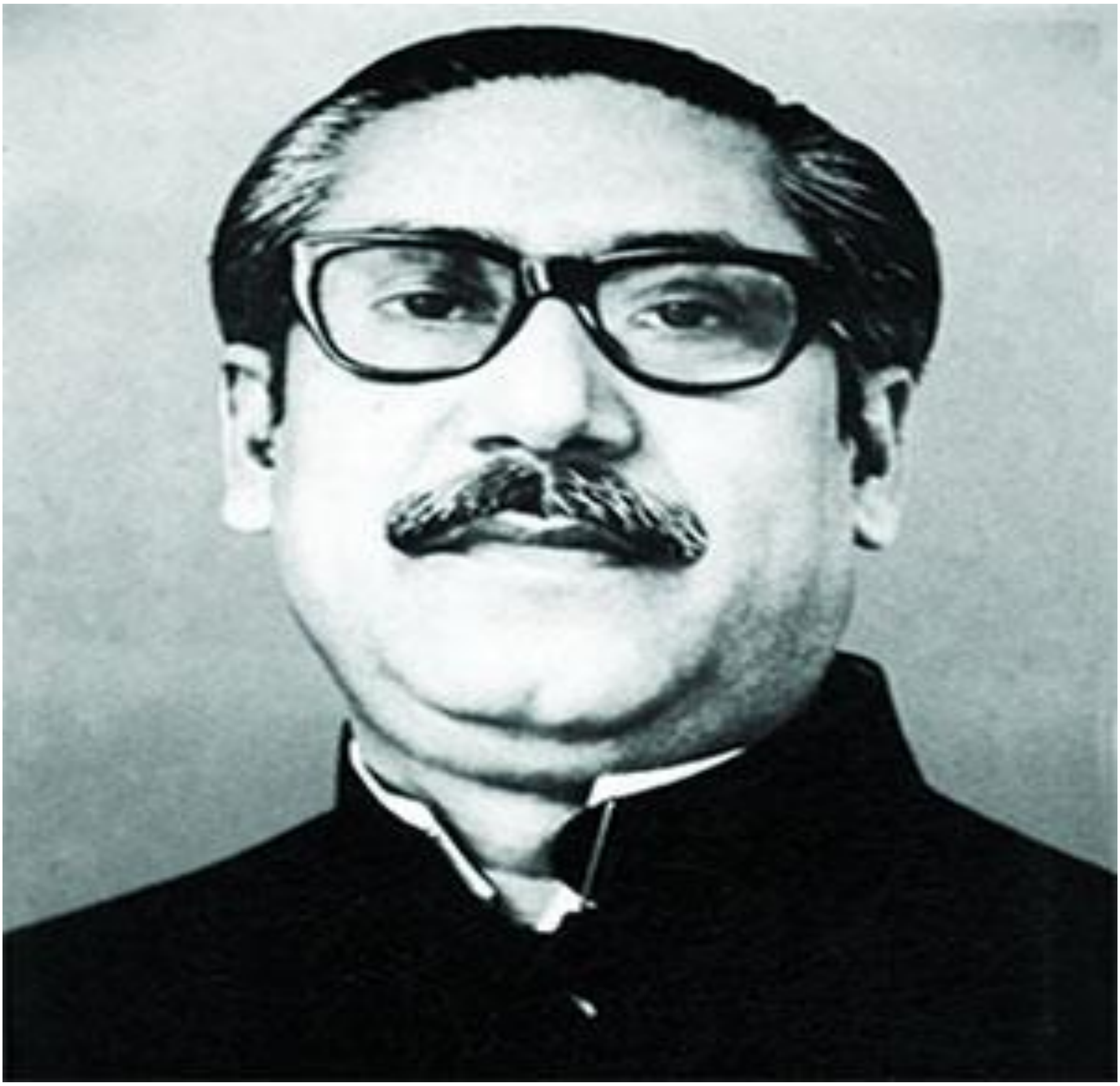
মো: আবদুস সাত্তার
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর,ঢাকা।

সার্বিক তত্ত্বাবধান

আহমেদ ফয়সল ইমাম
পরিচালক (নৌ) (যুগ্ম-সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর,ঢাকা।

সম্পাদনা কমিটি

১.	মো: রেজাউল করিম, সহকারী পরিচালক (সড়ক), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	মো: মিকাইল মিয়া, সহকারী পরিবহন অফিসার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩.	কাউসার আহমেদ ভুঁইয়া, অফিস সহকারী, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	মো: ফারুক হোসেন, হিসাব সহকারী, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	মো: আশরাফুল হুদা, ষ্টোরম্যান, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা, ঢাকা।	সদস্য
৬.	মো: জামিল হোসাইন, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা, ঢাকা।	সদস্য-সচিব



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

ফরহাদ হোসেন, এম,পি,
প্রতিমন্ত্রী
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২' প্রকাশ করছে জেনে আমি আনন্দিত। বার্ষিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর কার্যক্রম তুলে ধরার এই প্রয়াস অত্যন্ত প্রশংসনীয়।

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালী স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান স্বপ্ন দেখেছিলেন সমৃদ্ধ, ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত বাংলাদেশ বিনির্মাণের। সেই স্বপ্ন পুরণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার ঘোষণা অনুযায়ী ২০২১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৩০ সালের মধ্যে এস ডি জি অর্জন ও ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিনত করার লক্ষ্যে সেবামুখী জবাবদিহিমূলক ও দুর্নীতিমুক্ত জনপ্রশাসন গড়ে তুলতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ উহার আওতাধীন দপ্তরসমূহ কাজ করছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত রুপকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর মেধাসম্পন্ন জনবল নিয়োগ এবং তাদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, আন্তরিক ও দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

'বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২১-২২' এ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের একটি চিত্র তুলে ধরা হয়েছে। সেই সঙ্গে ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কেও একটি স্বচ্ছ ধারণা পাওয়া যাবে। প্রতিবেদনটি সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও সেবাপ্রার্থী বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাকে প্রাপ্য সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণে ভূমিকা রাখবে।

'বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২১-২২' প্রকাশনার সঙ্গে জড়িত সকলকে আমি ধন্যবাদ জানাই। আশা করি, প্রতিবেদনটিকে অধিকতর তথ্যবহুল ও ব্যবহারবান্ধব করার প্রয়াস আগামীতেও অব্যাহত থাকবে।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু।
বাংলাদেশ চিরজীবি হোক।

ফরহাদ হোসেন, এমপি
প্রতিমন্ত্রী
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

কে এম আলী আজম
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

মানসম্মত, আধুনিক ও টেকসই পরিবহন সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৭১ সালে মহান মুক্তিযুদ্ধের পর স্বাধীন বাংলাদেশে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের যাত্রা শুরু হয়। যাত্রা শুরুর পর থেকে এ প্রতিষ্ঠান মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, সরকারের সিনিয়র সচিব/সচিব পর্যায় হতে প্রাধিকার প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা, মাঠ প্রশাসন এবং মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের প্রশাসনিক কার্যক্রমের জন্য গাড়ি, জলযান ও চালক ন্যস্ত করার কাজ করে আসছে।

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালী স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে এবং সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে বাস্তবায়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে সরকার নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ, চালক নিয়োগ, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, যানবাহন মেরামত কারখানা আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনায় প্রত্যাশিত পরিবহন সেবা নিশ্চিত করার জন্য সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর সার্বক্ষণিক প্রচেষ্টারত।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কার্যাবলী, প্রতিবছরের সম্পাদিত কার্যক্রম ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা সরকার ও জনগণকে অবহিত করা এবং ‘তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯’ এর ৬ ধারা অনুযায়ী স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অংশ হিসাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়ে থাকে। তারই ধারবাহিকতায় সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্পাদিত কার্যাবলি ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পরিকল্পনা সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ সামগ্রিক কার্যক্রমকে গতিময়, ফলপ্রসূ ও সর্বজন গ্রহণযোগ্য করবে বলে আমার প্রত্যাশা।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনার সঙ্গে জড়িত সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি ধন্যবাদ জানাই।

কে এম আলী আজম
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মো: আবদুস সাত্তার
পরিবহন কমিশনার
(অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

মুখবন্ধ

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২৩ এর কার্যক্রম ১.৩ অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনার উদ্যেগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের অন্যতম দায়িত্ব হচ্ছে সরকারের ভি,আই,পি ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং মাঠ পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে গাড়ি ও জলযান সরবরাহ, গাড়ি মেরামত, যন্ত্রাংশ সংযোজন ও সার্ভিস সংক্রান্ত সেবা প্রদান এবং চালক পদায়নসহ যানবাহন সেবায় সকল কাজ স্বচ্ছতা, নিরপেক্ষতা ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

প্রতিবছরের ন্যায় এ বছরও সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর হতে যানবাহন সংক্রান্ত বার্ষিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের তথ্য সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী করে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বার্ষিক প্রতিবেদন বই আকারেও প্রকাশনার এই মহতি উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই।

(মো: আবদুস সাত্তার)
পরিবহন কমিশনার
(অতিরিক্ত সচিব)

মো: আলমগীর হোসেন চৌধুরী
পরিচালক (সড়ক)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

পরিবহন কমিশনার মহোদয়ের মহতি উদ্যোগে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩এর কার্যক্রম ১.৩ অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনার উদ্যেগ নিয়েছি।

প্রতিবছরের ন্যায় এ বছরও সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর হতে যানবাহন সংক্রান্ত বার্ষিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের তথ্য সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী করে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বহুল তথ্য সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন বই আকারেও প্রকাশনার এই মহতি উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাই।

মো: আলমগীর হোসেন চৌধুরী
পরিচালক (সড়ক)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

মোঃ রেজাউল করিম
সহকারী পরিচালক (সড়ক)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সম্পাদকীয়

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়মিত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ প্রকাশিত হলো। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম ১.৩ অনুযায়ী তথ্য প্রকাশের অংশ হিসেবে এ বছর সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কার্যাবলি, সম্পাদিত কার্যক্রম, কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের তথ্য, সাংগঠনিক কাঠামো, যানবাহন ও নৌযান এর তথ্য, এপিএ সংক্রান্ত তথ্যাদি, প্রশিক্ষণ ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ছবি সন্নিবেশিত করে প্রতিবেদনটি প্রকাশ করা হয়েছে।

প্রতিবেদনটি তথ্যবহুল করতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সিনিয়র সচিব মহোদয় এবং সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের সকলস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করেছেন। মূল্যবান পরামর্শ ও দিকনির্দেশনার জন্য আমি তাঁদের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। প্রতিবেদনটিকে তথ্যসমৃদ্ধ ও ত্রুটিমুক্ত করতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারিদের আন্তরিক প্রয়াস ছিল। এজন্য আমি তাঁদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

প্রকাশিত প্রতিবেদনের যেকোন বিষয়ে মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য সকলকে বিনীত অনুরোধ করছি।

মোঃ রেজাউল করিম
সহকারী পরিচালক (সড়ক)
ও
আহ্বায়ক
বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা কমিটি

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পরিচিতি	০১
২.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ	০২
৩.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন ধরণের যানবাহন/জলযানের বিবরণ ও সংখ্যা	০৩
৪.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো	০৩-০৫
৫.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ এর সম্পাদিত কাজের বিবরণ	০৫-০৯
৬.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর উল্লেখযোগ্য তথ্যাদি	১০-১২
৭.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১৩
৮.	২০২২-২৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১৪-১৭
৯.	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের নিয়োগপত্র বিতরণ	১৮
১০.	বিভিন্ন জেলাপুলে নতুন মাইক্রোবাস হস্তান্তর	১৮
১১.	আইসিটি-র প্রতিনিধিসহ অফিস অটোমেশন সংক্রান্ত সভা	১৯
১২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ তৃতীয় স্থান অর্জন পুরস্কার	১৯
১৩.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের ৭দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	২০
১৪.	গাড়িচালকদের আধুনিক গাড়ি সম্পর্কে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিসহ প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ৫০ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	২০
১৫.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২১
১৬.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	২১
১৭.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান বাস্তবায়ন বিষয়ক স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২২
১৮.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	২২
১৯.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	২৩

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পরিচিতি

বৃটিশ ভারতের আসাম গভর্নমেন্ট ট্রান্সপোর্ট ও ক্যালকাটা গভর্নমেন্ট ট্রান্সপোর্ট এর সমন্বয় ১৯৪৭ সালে সরকারি পরিবহন বিভাগ নামে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের যাত্র শুরু। ১৯৪৮-১৯৭১ সাল পর্যান্ত পূর্ব পাকিস্তানের এসএন্ডজিএ ডিপার্টমেন্টের সাথে সংযুক্তি এবং ১৯৭১ সালে বাংলাদেশ হওয়ার পর সংস্থাপন বিভাগের অধীন ন্যস্ত হয়। তৎকালীন এ অধিদপ্তরে কার, জীপ,লঞ্চ, স্পীডবোট ও বিমান ছিল। সড়ক,নৌযান, বিমান ও মোটরযান মেরামত কারখানা নিয়ে গঠিত সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর । সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিমান শাখাটি ১৯৮২ সালে বিলুপ্ত হয় এবং বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর নিকট হস্তান্তর করা হয়। ১৯৮৪ সালে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর নামে কার্যাক্রম শুরু হয়।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ

১		নাম	মো: আবদুস সাত্তার (৫৭৮৬)	মোবাইল	
		পদবি	পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)	ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৮৩৪২১
		অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১০৯
		ই-মেইল	pooltransportscommissioner@dgt.gov.bd	কক্ষ নম্বর	৩০১
				ফোন (বাসা)	+৮৮-০২-৯৩৫৮৮০১
				ফ্যাক্স	৯৫৬৬৬২৩
২		নাম	আহমেদ ফয়সল ইমাম	মোবাইল	০১৭১০১১২৪৯০
		পদবি	পরিচালক (নৌ) যুগ্ম-সচিব	ফোন (অফিস)	০২-৪১০৫২০৩৬
		অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	ইন্টারকম	১০২
		ই-মেইল	pooldirectormarin@dgt.gov.bd	ফোন (বাসা)	
				ফ্যাক্স	০২-৯৫৮৮১৮০
৩		নাম	মোঃ আলমগীর হোসেন চৌধুরী	মোবাইল	০১৮১৯৫০৫৩৫১
		পদবি	পরিচালক (সড়ক)	ফোন (অফিস)	২২৩৩৮৮৩৭৮
		অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	ফোন (বাসা)	৭২০০৯৮৭
		ই-মেইল	poolddroad@dgt.gov.bd	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫৮৮১৮০
৪		নাম	মোঃ শরিফুজ্জামান	মোবাইল	০১৭৫৫-০১৯৬০০
		পদবি	ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৮১৬৭০
		অফিস	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।	ফোন (বাসা)	০১৭৫৫-০১৯৬০০
				ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫৬৬৬২৩
৫		নাম	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	মোবাইল	০১৭১৩০০৭১৭২
		পদবি	সহকারী পরিচালক (সড়ক)	ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৮৭৭৬১
		অফিস	পরিচালক সড়কের কার্যালয়	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল		ফ্যাক্স	
৬		নাম	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	মোবাইল	০১৭৮৯৩৭৮৮০৯
		পদবি	সহকারী পরিচালক (নৌ)	ফোন (অফিস)	০২-৪১০৫০৯০০
		অফিস	পরিচালক নৌ এর কার্যালয়	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	saddam.buet11@gmail.com	ফ্যাক্স	
৭		নাম	মনিরা পারভিন	মোবাইল	০১৭১১২৬৫৬৫৮
		পদবি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৮৬৩২৮
		অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর (প্রশাসন শাখা)	ফোন (বাসা)	
		ই-মেইল	pooladmin@dgt.gov.bd	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫৬৬৬২৩
৮		নাম	কে. এম আজহারুল ইসলাম	মোবাইল	০১৭১৫০২৬০২৬
		পদবি	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৮১৩৯৫
		অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর (হিসাব শাখা)	ফোন (বাসা)	০১৯৭৫-০২৬০২৬
		ই-মেইল	kmaits65@gmail.com	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫৬৬৬২৩
৯		নাম	মোঃ আলমগীর সরকার	মোবাইল	০১৭১২০১৫১১৩
		পদবি	পরিদর্শক (কারখানা)	ফোন (অফিস)	৯৫৬১৬৭০
		অফিস	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।	ফোন (বাসা)	০১৭১২০৫৫১১৩
		ই-মেইল	poolinspectorworkshop@dgt.gov.bd	ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫৬৬৬২৩

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন ধরণের যানবাহনের বিবরণ ও সংখ্যা নিম্নরূপ:

মোটরযান:

ক্রমিক নং	যানবাহনের বডির ধরণ	যানবাহনের সংখ্যা
১	কার	১৭১টি
২	জীপ	১১৯৪টি
৩	মাইক্রোবাস	১১৫টি
৪	পিকআপ	১৪৯টি
৫	এ্যাম্বুলেন্স	০১টি
৬	মিনিবাস	০৫টি
৭	ফ্রিজিং ভ্যান	০২টি
৮	মোটরসাইকেল	৬৯টি
৯	রেকার	০১টি
	সর্বমোট=	১৭০৭টি

জলযান

ক্রমিক নং	জলযানের বডির ধরণ	জেলাপুলে বিদ্যমান জলযান	উপজেলায় বিদ্যমান জলযান	মোট জলযানের সংখ্যা
০১।	কেবিনক্রুজার স্পীডবোট	৩৬টি	৩৬টি	৭২টি
০২।	ওপেনটাইপ স্পীডবোট	৫২টি	২৭টি	৭৯টি

সাংগঠনিক কাঠামো

বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে গ্রেড ভিত্তিক জনবল নিম্নরুপ

১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড :

ক্রম. নং	অনুমোদিত পদের নাম	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	পূরণকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১।	পরিবহন কমিশনার	০১	০১	--
২।	পরিচালক (নৌ)	০১	০১	--
৩।	পরিচালক (সড়ক)	০১	০১	--

৪।	উপ-পরিচালক	০১	--	০১
৫।	ব্যবস্থাপক	০১	০১	--
৬।	সহকারী পরিচালক (সড়ক)	০১	০১	--
৭।	সহকারী পরিচালক (নৌ)	০১	০১	--
৮।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১	--	০১
৯।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১	০১	--
১০।	পরিবহন অফিসার	০১	০১	--
১১।	পরিদর্শক (মেরামত কারখানা)	০১	০১	--
১২।	ষ্টোর অফিসার	০১	--	০১
১৩।	পরিদর্শক (নৌ)	০১	--	০১

১১-১৬ তম গ্রেড :

ক্রম. নং	অনুমোদিত পদের নাম	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	পূরণকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১।	সহকারী পরিবহন অফিসার	০৮	০৭	০১
২।	ফোরম্যান	০৫	০৫	--
৩।	সাঁট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	--
৪।	উচচমান সহকারী	০৮	০৮	--
৫।	হিসাব রক্ষক	০৫	০৫	--
৬।	ষ্টোর কিপার	০১	০১	--
৭।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২	০১	০১
৮।	মেকানিক গ্রেড-এ (কারখানা, পুল ও জেলা)	(১৬+১+১১)=২৮	২১	০৫
৯।	ক্যাশিয়ার	০১	০১	--
১০।	সহকারী ক্যাশিয়ার	০১	০১	--
১১।	ইঞ্জিন ড্রাইভার	০২	--	০২
১২।	সারেং	০১	--	০১
১৩।	মেকানিক গ্রেড-বি (কারখানা, পুল ও জেলা)	(২৬+১+৫৮)=৮৫	৪০	৪৫
১৪।	গাড়িচালক	১৫৮৬	৯৮১	৬০৫
১৫।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৩	১৩	১০
১৬।	হিসাব সহকারী	১৪	০৯	০৫
১৭।	টাইম কিপার	০৪	০৩	০১

১৮।	ইনডেন্ট সহকারী	০২	--	০২
১৯।	জব সহকারী	০২	০১	০১
২০।	ষ্টোরম্যান	০৩	০২	০১
২১।	লেজার সহকারী	০৩	০২	০১
২২।	ক্রয় সহকারী	০২	০২	--
২৩।	মেকানিক গ্রেড-সি (কারখানা ও পুল)	(৩৬+৩)=৩৯	৩৮	০৩
২৪।	স্পীডবোট চালক	**১৪৯**	**১৩১**	**১৮**

২০২১-২২ এর সম্পাদিত কাজের বিবরণ

পরিচালক (নৌ) এর কার্যালয়

ক্র. নং	**সম্পাদিত কাজের বিবরণ**
০১.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ১৭-২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণি) ০৬টি পদে ১০৯ (একশত নয়) এবং ১৩-১৬ (৩য় শ্রেণি) গ্রেডের ০৬টি পদে ১৩৪ (একশত চৌত্রিশ) জন মোট ২৪৩ (দুইশত তেতাল্লিশ) জনকে নিয়োগ প্রদানের জন্য বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভাপতি পরিচালক (নৌ) কর্তৃক চূড়ান্ত সুপারিশ করা হয়েছে।
০২.	সরকারি নৌ পরিবহনের ১৭-২০ গ্রেডের ০৬ জন কর্মচারীকে প্রাপ্যতা অনুযায়ী ২৪,৯৬০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত ষাট) টাকায় দাপ্তরিক পোশাক ক্রয় পূর্বক সরবরাহ করা হয়েছে।
০৩.	সরকারি নৌ পরিবহনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য নগদায়নের মাধ্যমে গত ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৭১,৪৫৫/- (একাত্তর হাজার চারশত পঞ্চান্ন) টাকার মনিহারী দ্রব্য ক্রয় করা হয়েছে।
০৪.	সরকারি নৌ পরিবহনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য গত ২০২১-২২ অর্থ বছরে আর.এফ.কিউ পদ্ধতিতে ২,৯৮,৫০০/- (দুই লক্ষ আটানব্বই হাজার পাঁচশত) টাকা ব্যয়ে ০২টি ডেস্কটপ ব্রান্ড কম্পিউটার, ০৩টি প্রিন্টার ও ০২টি স্ক্যানার ক্রয় করা হয়েছে।
০৫.	সরকারি নৌ পরিবহনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য গত ২০২১-২২ অর্থ বছরে আর.এফ.কিউ পদ্ধতিতে ২,৯৬,৪৫০/- (দুই লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার চারশত পঞ্চাশ) টাকা ব্যয়ে ০২টি অফিস আলমারি (স্টীলের), ০৫টি জুনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল, ০৪টি স্টীল ফাইল কেবিনেট, ০১টি কম্পিউটার টেবিল এবং ০১টি কম্পিউটার চেয়ার ক্রয় করা হয়েছে।
০৬.	সরকারি নৌ পরিবহনে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকার কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় করে ব্যবহার করা হচ্ছে।
০৭.	সরকারি নৌ পরিবহনের জন্য প্রয়োজনীয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী নগদায়নের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে ২৪,৭৭০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত সত্তর) টাকার মালামাল ক্রয় করে সরবরাহ করা হয়েছে।
০৮.	সরকারি নৌ পরিবহনে ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১৯,৩০৮/- (উনিশ হাজার তিনশত আট) টাকা ব্যয়ে প্রয়োজনীয় বইপত্র নগদায়নের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়েছে।
০৯.	সরকারি নৌ পরিবহনে অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য নগদায়নের মাধ্যমে ১৮,৭০০/- (আঠার হাজার সাতশত) টাকা ব্যয়ে ৮০০টি ফাইল কাভার ক্রয় করা হয়েছে।
১০.	সরকারি নৌ পরিবহনের অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাত হতে আর.এফ.কিউ পদ্ধতিতে ১,৯৮,৭২৭/- (একলক্ষ আটানব্বই হাজার সাতশত সাতাশ) টাকা ব্যয়ে মেরামত কাজ সম্পাদন করা হয়েছে।

১১.	বিভাগীয় নৌযান মেরামত কারখানা নির্মাণের জন্য খুলনা জেলার জমির ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ৫০,৬৪০/- (পঞ্চাশ হাজার ছয়শত চল্লিশ টাকা) এবং বরিশালের জমির রেজিস্ট্রেশন বাবদ- ১,০০,০০১/- (এক লক্ষ এক) টাকা সংশ্লিষ্ট খাতে পরিশোধ করা হয়েছে।
১২.	সরকারি নৌ পরিবহনে নবনিযুক্ত ৯০ জন স্পীডবোট চালকের বিভিন্ন জেলা উপজেলায় পদায়ন করা হয়েছে।
১৩.	সরকারি নৌ পরিবহনের ০৭ (সাত) জন স্পীডবোট চালককে বিভিন্ন জেলা উপজেলায় বদলী করা হয়েছে।

পরিচালক (সড়ক) এর কার্যালয়

ক্র: নং	সম্পাদিত কাজের বিবরণ
১.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরাধীন সড়ক পরিবহনে কর্মরত গাড়িচালক, ডেসপাচ রাইডার, কারিগরি কর্মচারী, ক্লিনার এবং ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদেরকে প্রাপ্যতা অনুযায়ী ১৩,৫৩,০৬১/- (তের লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার একষট্টি) টাকার সাজ পোশাক ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হয়েছে।
২.	সরকারি সড়ক পরিবহনের দাপ্তরিক কাজের ব্যবহারের জন্য সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচার ও ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তির আওতায় ৭,৫৫,৭০০/- (সাত লক্ষ পঞ্চান্ন হাজার সাতশত) টাকার অন্যান্য মনিহারী/বিবিধ মালামাল ক্রয় করা হয়েছে এবং ক্রয়কৃত মালামাল দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে।
৩.	সরকারি সড়ক পরিবহনের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ধৌত কাজে সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচার/ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তির আওতায় ২,১৬,৬১৬/- (দুই লক্ষ ষোল হাজার ছয়শত ষোল) টাকার ধৌত কাজ ও মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হয়েছে।
৪.	সরকারি সড়ক পরিবহনের দাপ্তরিক কাজের ব্যবহৃত কম্পিউটার ও প্রিন্টারে ব্যবহারের জন্য সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচার ও ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তির আওতায় ১,২৬,৫৫০/- (এক লক্ষ ছাব্বিশ হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকার কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় হয়েছে।
৫.	বিভিন্ন ধরণের ক্রয় সংক্রান্ত কাজের প্রয়োজনে দরপত্র উন্মুক্ত ও মূল্যায়ন কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে সর্বমোট ৫০,৪০০/- (পঞ্চাশ হাজার চারশত) টাকার সম্মানী প্রদান করা হয়েছে।
৬.	উন্মুক্ত দরপত্রর মাধ্যমে কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক মালামাল ক্রয় বাবদ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ৩,০৭,২০০/- (তিন লক্ষ সাত হাজার দুইশত) টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
৭.	বিভিন্ন সভা/সেমিনারে উপস্থিত সদস্য/প্রতিনিধিকে আপ্যায়ন বাবদ ১,৯১,৭২০/-(এক লক্ষ একানব্বই হাজার সাতশত বিশ)টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
৮.	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচারের মাধ্যমে অফিস সরঞ্জামাদি ও মেশিনারি মেরামত বাবদ ২১,৫৫০/- (একুশ হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
৯.	ক্যাশ ভাউচার/ডিপিএম/আরএফকিউ পদ্ধতিতে অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় বাবদ ১,৬৯,৮৮০/-(এক লক্ষ উনসত্তর হাজার আটশত আশি) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১০.	দরপত্র সিডিউল মুদ্রণ ও বাধাই বাবদ ৩৬,৫২৭/- (ছত্রিশ হাজার পাঁশত সাতাশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১১.	আর এফ কিউ পদ্ধতিতে আসবাবপত্র মেরামত বাবদ ৯৯,৪২০/- (নিরানব্বই হাজার চারশত বিশ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১২.	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচারের মাধ্যমে কম্পিউটার মেরামত বাবদ ৩২,০০০/- (বত্রিশ হাজার) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।

১৩.	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচারের মাধ্যমে অফিস সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ ১৩,০০০/- (তের হাজার) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১৪.	আর এফ কিউ পদ্ধতিতে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামত বাবদ ৬,৪৬,৪০৭/-(ছয় লক্ষ ছিচল্লিশ হাজার চারশত সাত) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১৫.	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্যাশ ভাউচার এবং আরএফকিউ পদ্ধতিতে অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত বাবদ ৩,১১,৮১১/- (তির লক্ষ এগারো হাজার আটশত এগারো) টাকা ব্যয় করা হয়েছে।
১৬.	দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ গাড়িসমূহ তদন্তের জন্য গাড়ি ভিত্তিক পৃথক পৃথক তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে।
১৭.	প্রাপ্ত প্রতিবেদনসূহ পর্যালোচনাপূর্বক সুপারিশ প্রদানের লক্ষ্যে স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিক হয়েছে । পরকর্তী কার্যক্রম চলমান আছে ।
১৮.	ডেঙ্গু বিষয়ক সচেতনতা আরও বৃদ্ধির লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম চলমান আছে।
১৯.	করোনা ভাইরাস থেকে রক্ষাকল্পে সড়ক ভবনের প্রতিটি তলার ওয়াশরুমে ও গ্রাউন্ড ফ্লোরে হাত দোয়ার জন্য লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পরিচালক (সড়ক) মহোদয়ের কক্ষের সামনে হ্যান্ড স্যানেটাইজার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে ।
২০.	সরকারি যানবাহন অধিপ্তরের অফিস অটোমেন কার্য সম্পাদন বাবদ রিভ সিস্টেম লিমিটেড এর বরাবর ১,৫০,৯৯,০০০/- (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ নিরানব্বই হাজার) টাকার কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইনসেপশন রিপোর্ট অনুযায়ী ১০% কার্য সম্পাদন বাবদ ১৫,০৯,০০০/- (পনেরো লক্ষ নয় হাজার) টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে এস আর এস রিপোর্ট অনুযায়ী ১০% কার্য সম্পাদন বাবদ ১৫,০৯,০০০/- (পনেরো লক্ষ নয় হাজার) টাকা দুই পর্বে মোট (১৫,০৯,০০০+১৫,০৯,০০০)= ৩০,১৮,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ আঠারো হাজার) টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৮০% কাজ চলমান আছে।

প্রশাসন শাখা

ক্রম	সম্পাদিত কাজের বিবরণ
১.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ১৩-২০ গ্রেডের (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির) ১১(এগারো) ক্যাটাগরির পদের মধ্যে মেকানিক গ্রেড-বি ২২(বাইশ) জন, স্পীডবোট চালক ৯০ (নব্বই) জন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০৬(ছয়) জন, হিসাব সহকারী ০৪(চার) জন, ক্রয় সহকারী ০১ (এক) জন, টাইম কিপার ০১(এক) জন, মেকানিক গ্রেড-ডি ০৮(আট) জন, ডেসপাচ রাইডার ১৫ (পনেরো) জন, ক্লিনার/হেলপার ৪৮(আটচল্লিশ) জন, অফিস সহায়ক ০৬ (ছয়) জন, নিরাপত্তা প্রহরী ২১ (একুশ) জন এবং গাড়িচালক ১৫জনসহ সর্বমোট ২৩৭ (দুইশত সাইত্রিশ) পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
২.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ করা হয়েছে।
৩.	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ঢাকা মহানগরীতে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ও ভিডিও ডকুমেনটারি প্রদর্শন করা হয়েছে।
৪.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পশ্চিম পার্শ্বের পরিচালক ভবন ও গ্যারেজ ভবন নতুনভাবে সংস্কার/ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
৫.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে বিভিন্ন শূন্য পদে সহকারী পরিবহন অফিসার ০৩ (তিন) জন, ফোরম্যান ০৩ (তিন) জন, সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার মুদ্রক্ষরিক ০১ (এক) জন, উচ্চমান সহকারী ০৪ (চার) জন,

	হিসাবরক্ষক ০৩ (তিন) জন, স্টোর কিপার ০১ (এক) জন, সহকারী ক্যাশিয়ার ০২ (দুই) জন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০৩ (তিন) জন, মেকানিক গ্রেড-এ ১০ (দশ) জন, মেকানিক গ্রেড-বি ২৮ জন এবং মেকানিক গ্রেড-সি ৩৭ জনসহ মোট ৯৫ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
৬.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বিভিন্ন পদে ৩২ জনের চাকরি স্থায়ী করা হয়েছে।
৭.	এই অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পি-ডিক্স প্রদান করা হয়েছে ০৫ টি।
৮.	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ঢাকা-য় ১১ জনকে প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।
৯.	এই বৎসরে ১২টি মাসিক প্রতিবেদন এবং ০১টি বার্ষিক রির্পোট প্রেরণ করা হয়েছে।

হিসাব শাখা

ক্রম	সম্পাদিত কাজের বিবরণ
১.	২০২১-২২ অর্থ বছরে রাজস্ব (নন-ট্যাক্স রেভিনিউ) বাবদ ৬,৭০,৮৪,০০০/- (ছয় কোটি সত্তর লক্ষ চুরাশি হাজার) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।
২.	২০২১-২২ অর্থ বছরে বিভিন্ন সরবরাহকারীর বিল হতে ২,২৭,১৬,৬৯৪/- (দুই কোটি সাতাশ লক্ষ ষোল হাজার ছয়শত চুরানব্বই) টাকা ভ্যাট এবং ১,১২,২৫,১৫১/- (এক কোটি বার ঔক্ষ পঁচিশ হাজার একশত একান্ন) টাকা আয়কর বাবদ কর্তনপূর্বক প্রধান হিসাব ও অর্থ কর্মকর্তা/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। যাহা বিলের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা হয়েছে।
৩.	২০২১-২২ অর্থ বছরে সেবা সহজিকরণের আওতায় এ অধিদপ্তর হতে ৯৯ (নিরানব্বই) টি পেনশন/পারিবারীক পেনশন কেইস নিস্পত্তি করা হয়েছে।
৪.	২০২১-২২ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তর হতে ৩৪ (চৌত্রিশ) জন কর্মচারীকে ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়েছে।
৫.	২০২১-২২ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তর হতে ০৬ (ছয়) জন কর্মচারীর যৌথবীমা/কল্যাণ তহবিল/গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স/দাফন-কাফন/অন্তেষ্টিক্রিয়ার কার্য সম্পাদন করা হয়েছে।
৬.	২০২১-২২ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তর হতে ০৪ (চার) জন মৃত কর্মচারীর এককালিন অনুদান বাবদ ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ) টাকা প্রাপ্তি কার্য সম্পাদন করা হয়েছে।
৭.	২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল কার্য যথাসময়ে সম্পাদন করা হয়েছে।
৮.	এ অধিদপ্তরের সকল কর্মচারীর সার্ভিস বুক সংরক্ষণ ও সকল তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
৯.	এ অধিদপ্তরের (কেন্দ্রিয়, জেলা ও উপজেলার কার্যালয়ে কর্মরত) কর্মচারীদের জিপিএফ হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মঞ্জুরি প্রদান করা হয়েছে।
১০.	এ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, অধিকাল ভাতা, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার কার্য নির্ধারিত সময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১১.	২০২১-২২ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তরের কর্মচারীদেও গৃহ নির্মাণ/মোটরসাইকেল ক্রয়ের ঋণ মঞ্জুর ও উক্ত ঋণের সুদ নির্ণয়ের কার্যক্রমসহ অনাপত্তি সনদ সংগ্রহের কার্য যথাসময়ে সম্পাদন করা হয়েছে।
১২.	২০২১-২২ অর্থ বছরে এ অধিদপ্তরের নিরীক্ষা কার্যক্রম তদারকিসহ আপত্তি নিস্পত্তিকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

ক্রম	সম্পাদিত কাজের বিবরণ
১.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ৯০০টি গাড়ির মেজর মেরামত করা হয়েছে এবং মাইনর মেরামত করা হয়েছে ৮৪৭টি।
২.	স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করার জন্য শতভাগ গাড়ির টায়ার সংযোজনের ক্ষেত্রে টায়ারে ডিজিটি মনোগ্রাম অঙ্কিত সীল প্রদান করা হচ্ছে এবং ব্যাটারীতে গাড়ির নম্বর লিখে দেওয়া হয়েছে এবং হচ্ছে।
৩.	সরকারি গাড়ি মেরামতের জন্য সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ৩,৮৬,৫৩,৫৬৭ (তিন কোটি ছিয়াশি লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার ছয়শত সাতষট্রি) টাকার খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হয়েছে।
৪.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সর্বমোট ২১৪টি না-দাবী প্রদান করা হয়েছে।
৫.	গাড়িতে নতুন যন্ত্রাংশ সংযোজনের ক্ষেত্রে পুরাতন যন্ত্রাংশ স্টোরে জমা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে।
৬.	টেন্ডার দলিলের শর্তানুসারে জেনুইন মালামালের গুনগত মান বারকোডের মাধ্যমে নিশ্চিত করা হয়েছে এবং হচ্ছে।
৭.	০৫/১০/২০২১খ্রি. তারিখের মধ্যে কম্পিউটার এর বাজার দর সংগ্রহ করা হয়েছে।
৮.	জেলা/উপজেলা প্রশাসনে মোবাইল এ্যাপ-এর মাধ্যমে নিয়মিত টায়ার-টিউব/ব্যাটারী প্রদান করা হচ্ছে।
৯.	অত্র কারখানায় মেরামতের জন্য আগত গাড়ির ব্যবহারকারীকে গাড়ি প্রাপ্তির সাথে সাথে এবং গাড়ি মেরামত শেষে বুঝে নেয়ার জন্য মোবাইলের মাধ্যমে ক্ষুদে বার্তা প্রদান করা হচ্ছে;
১০.	গাড়ি মেরামতের বিল আদায়ের জন্য নিয়মিত বিল প্রেরণ অব্যাহত রয়েছে।
১১.	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি সিটিজেন চার্টার কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে;
১২.	বিভিন্ন বিভাগ, দপ্তরের গাড়ি মেরামতের প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৩.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার ৭০জন কারিগরি কর্মচারীকে দক্ষ জন শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ৫০ঘন্টা করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৪.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারী ও ১৭ হতে ২০ গ্রেড কর্মচারীদের ৯,২৪,৯৪৪ (নয় লক্ষ চব্বিশ হাজার নয়শত চুয়াল্লিশ) টাকার সাজ-পোশাক প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে।
১৫.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য নগদায়নের মাধ্যমে ৩,৬৬,০১০ (তিন লক্ষ ছেষট্রি হাজার দশ) টাকা এবং ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাশে ক্রয়ের লক্ষ্যে দরপত্র সিডিউল বই তৈরী সহ যন্ত্রপাতি মেরামত কার্য (RFQ) এর মাধ্যমে ৩,০৬,৭১১.৫০ (তিন লক্ষ ছয় হাজার সাতশত এগার দশমিক পাঁচ শূণ্য) টাকা খরচ হয়েছে।
১৬.	সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য ১,৭২,৩৬০/- (এক লক্ষ বাহাত্তর হাজার তিনশত ষাট) টাকার কম্পিউটার সামগ্রি ক্রয় করা হয়েছে। এবং ৩,৭১,৯৪০ (তিন লক্ষ একাত্তর হাজার নয়শত চল্লিম) টাকার ফ্রেমওর্য়াক এর মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মনিহারি দরিদ্র ক্রয় করা হয়েছে।
১৭.	করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) রোধকল্পে প্রতিটি শাখায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার দেওয়া হয়েছে এবং হাত ধোয়ার জন্য লিকুইড হ্যান্ড ওয়াস দেওয়া হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে। ব্যবস্থাপকের রুমের সামনে এবং সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার প্রবেশ দারে অটোমেটিক হ্যান্ড স্যানিটাইজার স্থাপন করা হয়েছে।
১৮.	ই-জিপি এর মাধ্যমে ঙএ্গ এ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় করা হয়েছে ৩৩,৪০,৬০০,০৭ (তেত্রিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার ছয়শত দশমিক শূণ্য সাত) টাকা।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর উল্লেখযোগ্য তথ্যাদি নিম্নরুপ:

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Performance Overview of the Directorate of Government Transport)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জীবন ও আদর্শ ভিত্তিক 'বঙ্গবন্ধু' গ্যালারী ও ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন, ৫০ টি গাড়িতে ভেহিকেল ট্র্যাকিং সিস্টেম সংযোজন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত দক্ষ গাড়িচালক তৈরির লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগকে ১১৩ টি, বিএমইটিকে ২২১ টি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তকে ৪০ টি, বিআরটিসিকে ১৭১ টি এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনকে ২ টি গাড়ি বিনামূল্যে প্রদান, স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী ও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ঢাকা মহানগরীতে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ও ভিডিও ডকুমেনটারি প্রদর্শন, ব্যবহার অযোগ্য গাড়ি সংরক্ষণের জন্য পুল ভবনের ৫ম তলায় স্টিল ষ্ট্রাকচার শেড নির্মাণ, উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে এ্যাপসের মাধ্যমে জেলা-উপজেলায় গাড়ির টায়ার-টিউব এবং ব্যাটারী সরবরাহ কার্যক্রম, অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, পরিচালক ভবনে ০১ টি লিফট এবং ০১ টি ১৫০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন, অধিদপ্তরের প্রতিটি গাড়িতে বর্জ্যঝুড়ি স্থাপন, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য প্রতিস্থাপক হিসেবে ১১৬ টি জীপ, অধিদপ্তরের জন্য ০২ টি লাশবাহী ফ্রিজিং ভ্যান, জেলা-উপজেলা প্রশাসনের জন্য ৫৬ টি ওবিএম ইঞ্জিন, ১২ টি স্পীডবোট এবং ২২ টি কেবিন ক্রুজার ক্রয়পূর্বক বরাদ্দ প্রদান, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ১৫,৯০৫ টি গাড়ির মেজর ও মাইনর মেরামত এবং বিভিন্ন পদের ১,৭০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১৪৭ জন শিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

(ক) সংস্কার প্রক্রিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
(খ) নতুন কারিগরি ও বিশেষজ্ঞ পদ সৃজন;
(গ) নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ ;
(ঘ) নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ;
(ঙ) সর্বাধুনিক প্রযুক্তিগত সুবিধাসহ যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন ;
(চ) যানবাহন মেরামতের আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ প্রশিক্ষিত/উন্নত প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কারিগরি জনবলের অভাব ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দক্ষ জনবলের স্বল্পতা দূরীকরণে ৩০ জুন, ২০২৩ এর মধ্যে যুগোপযোগী দক্ষ কারিগরি পদ সৃজন ও নিয়োগবিধি মোতাবেক শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান; নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত পরিবহন সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকারের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭৫ (পঁচাত্তর) টি মোটরযান/জলযান ক্রয়/সংগ্রহ; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে শতভাগ বিদেশী ডেলিগেটদের যানবাহন ও চালক সরবরাহ ; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার ভূমিতে পার্কিং সুবিধাসহ বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম শুরু; বিভাগীয় পর্যায়ে জলযান মেরামতের কারখানা নির্মাণের প্রকল্প গ্রহণ; সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার গাড়ী মেরামতের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আধুনিকায়ন ; ৩০ জুন, ২০২৩ এর মধ্যে Digital

Service Implementation Roadmap-2021বাস্তবায়ন ; ই-নথির মাধ্যমে ৮০% নথি নিস্পত্তিকরণ ; ব্যবহার অনুপযোগী শতভাগ মোটরযান/জলযান অকেজো ঘোষণা ও অকেজোঘোষিত ৫০% যানবাহন বিক্রির মাধ্যমে নিস্পত্তিকরণ ; পর্যায়ক্রমে অধিদপ্তরের শতভাগ মোটরযানে ভেহিকেল ট্র্যাকার সংযোজন;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত সরকারি কর্মচারী/রোগির চিকিৎসায় পরিবহন সেবাসহ বিভিন্ন সরকারি হাসপাতালে কর্তব্যরত ষ্টাফ/ডাক্তারদের আনা-নেওয়ার জন্য গাড়ি সরবরাহ ।
- উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের জন্য প্রতিস্থাপক হিসাবে ৫০ টি জীপ ক্রয়;
- জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ১০ টি জলযান (কেবিন ক্রুজার ও স্পীডবোট) ক্রয়;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসনের ব্যবহারের জন্য ১৫ টি মাইক্রোবাস ক্রয় ;
- Digital Service Implementation Roadmap-2021বাস্তবায়ন;
- কর ব্যতিত রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ ;
- কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগি প্রশিক্ষণ প্রদান ও সম-সাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্ণিং সেশন আয়োজন।
- আধুনিক সুবিধাসম্পন্ন বহুতল কার পার্কিং স্পেসসহ অফিস ভবন নির্মাণ কার্যক্রম শুরু।
- ই-ফাইলে ৮০% নথি নিষ্পত্তিকরণ; এবং
- পর্যায়ক্রমে অধিদপ্তরের মালিকানাধীন সকল মোটরযানে ভেহিকেল ট্র্যাকার সংযোজন;
- পরিবহন পুল ভবনের নিচতলায় মেরামত কারখানা স্থানান্তর;
- কোভিড-১৯ এর সংক্রমন নিয়ন্ত্রণে সরকারি নির্দেশনা শতভাগ বাস্তবায়ন ;
- শূন্য পদসমূহে নিয়োগ প্রদান ;

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহন সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, চালক পদায়ন, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহন সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. পরিবহন ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।

৩. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য চালকসহ মটরযান সরবরাহ ;
- সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল এ মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- বিদেশী ডেলিগেটদের যাতায়াতের জন্য মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- মাঠ প্রশাসনে (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়) যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) বরাদ্দ, চালক পদায়ন ও বাজেট প্রদান;
- সরকারি মোটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ (বিভিন্ন সরকারি দপ্তর,পরিদপ্তর,সংস্থা, কর্পোরেশনসহ);
- সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয় ও অকেজো ঘোষণায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- গাড়িচালক, কারিগরি ও অন্যান্য কর্মচারীদের 'সচেতনতা ও দক্ষতা' বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান; এবং
- মোটরযান/জলযান অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয়/নিষ্পত্তিকরণ।

সেকশন ২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	নিয়োগ, পদোন্নতি ও যানবাহন ক্রয়	%	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
২. পরিবহন ও কারিগরি সেবা	গুনগত মানসম্পন্ন যানবাহন ও দক্ষ চালক সরবরাহ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিসেবা	মোটরযান/জলযান সচল রাখতে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (ঊীপবষষ বহঃ) ১০০%	অতি উত্তম (ঠবৎু এড়ড়ফ) ৯০%	উত্তম (এড়ড়ফ) ৮০%	চলতি মান (ঋধরৎ) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (চড়ড়ৎ) ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১.প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৫	১.১ নিয়োগ প্রদান	শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগকৃত জনবল	সামষ্টিক	%	৪	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		১.২ পদোন্নতি প্রদান	শূণ্য পদের বিপরীতে পদোন্নতি প্রদত্ত জনবল	সামষ্টিক	%	৩	৮০	৯৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		১.৩ মোটরযান/জলযান ক্রয়	ক্রয়কৃত মোটরযান/জলযান	সামষ্টিক	সংখ্যা	৭	০	কার্যক্রম চলমান	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	৮০
		১.৪ ক্রয়কৃত/ সংগৃহিত মোটরযান/জলযান বরাদ্দ	জেলা/উপজেলা সহ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য মোটরযান/জলযান বরাদ্দ	সামষ্টিক	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান বিক্রি/নিস্পত্তিকরণ	অকেজো ঘোষিত মোটরযান/জলযান বিক্রি/বিনামূল্যে প্রদান	সামষ্টিক	%	৪	৫০	৭৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		১.৬ নিয়োগ বিধি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা	নিয়োগ বিধি সংশোধন ও প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের সুপারিশ প্রণয়ন	সামষ্টিক	তারিখ	৩	--	--	১০ জুন,২৩	১৫ জুন,২৩	২০ জুন,২৩	২৫ জুন,২৩	৩০ জুন,২৩	জুন,২৪	জুন,২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (ঊীপবষষবহঃ)	অতি উত্তম (ঠবৎু এড়ড়ফ)	উত্তম (এড়ড়ফ)	চলতি মান (ঋধরৎ)	চলতিমানের নিম্নে (চড়ড়ৎ)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. পরিবহন ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।	২০	২.১ কোভিড-১৯ এর সংক্রমন রোধকল্পে গাড়িচালকসহ গাড়ি ব্যবহারকারীদের থার্মাল স্ক্যানার, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সংক্রমন প্রতিরোধ সামগ্রী ব্যবহার	সামষ্টিক	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	--	--	--	১০০	১০০
		২.২ সরকারের ভিআইপি ও বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) ও চালক সরবরাহের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান।	সরবরাহকৃত মোটরযান/জলযান ও পদায়িত চালক	সামষ্টিক	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৩ সরকারি প্রতিষ্ঠানে মোটরযান/জলযান ক্রয়/মেরামত এবং অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	কারিগরি সেবা গ্রহিতা প্রতিষ্ঠান	সামষ্টিক	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৪ সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান।	সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারী	সামষ্টিক	দিন	৪	০১	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০২	০২
		২.৫ আধুনিক ও যুগোপযোগি প্রযুক্তি সম্পন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয়	গাড়ি মেরামতের কারিগরি পরিসেবার সক্ষমতা বৃদ্ধি	সামষ্টিক	তারিখ	৩	--	--	১০ জুন,২৩	১৫ জুন,২৩	২০ জুন,২৩	২৫ জুন,২৩	৩০ জুন,২৩	জুন,২৪	জুন,২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) (আগামী দুই বছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (ঊীপবষষবহঃ)	অতি উত্তম (ঠবৎু এড়ড়ফ)	উত্তম (এড়ড়ফ)	চলতি মান (ঋধরৎ)	চলতিমানের নিম্নে (চড়ড়ৎ)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মান উন্নয়ন।	২৫	৩.১ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান এর মেজর মেরামত	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	সামষ্টিক	%	৫	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭০
		৩.২ গুনগতমান বজায় রেখে মেজর মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারী	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	সামষ্টিক	দিন	৩	১০	১০	১০	১২	১৪	১৬	১৮	১০	১০
		৩.৩ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান এর মাইনর মেরামত	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	সামষ্টিক	%	৫	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		৩.৪ গুনগতমান বজায় রেখে মাইনর মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারী	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান ডেলিভারি প্রদান	সামষ্টিক	দিন	৩	৫	৫	৫	৬	৭	৮	৯	৫	৫
		৩.৫ আধুনিক সুবিধাসম্পন্ন বহুতল কার পার্কিং সুবিধাসহ অফিস ভবন নির্মাণ প্রকল্প পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন	প্রকল্প অনুমোদনের কার্যক্রম ফলোআপ	তারিখ	তারিখ	৬	চলমান	চলমান	১০ জুন,২৩	১৫ জুন,২৩	২০ জুন,২৩	২৫ জুন,২৩	৩০ জুন,২৩	জুন,২৪	জুন,২৫
		৩.৬ যানবাহন মেরামত কারখানা কর্তৃক গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	সরকারি গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	সামষ্টিক	দিন	৩	০২	০২	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০২	০২
মোট :	৭০	--	--		--	৭০	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টিক	%	১০		৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টিক	%	১০		৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টিক	%	৩		৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টিক	%	৪		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টিক	%	৩		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের নিয়োগপত্র বিতরণ।

বিভিন্ন জেলাপুলে নতুন মাইক্রোবাস হস্তান্তর।

আইসিটি-র প্রতিনিধিসহ অফিস অটোমেশন সংক্রান্ত সভা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ তৃতীয় স্থান অর্জন পুরস্কার।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের ৭দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।

গাড়িচালকদের আধুনিক গাড়ি সম্পর্কে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিসহ প্রশাসনের সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ৫০ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।

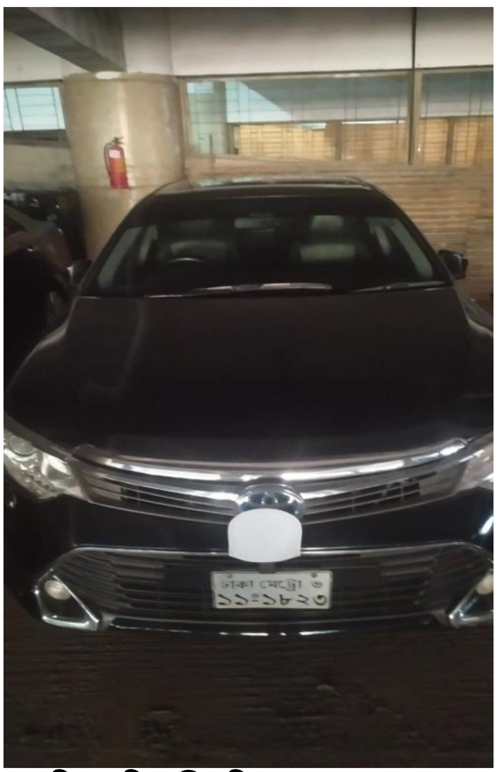
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

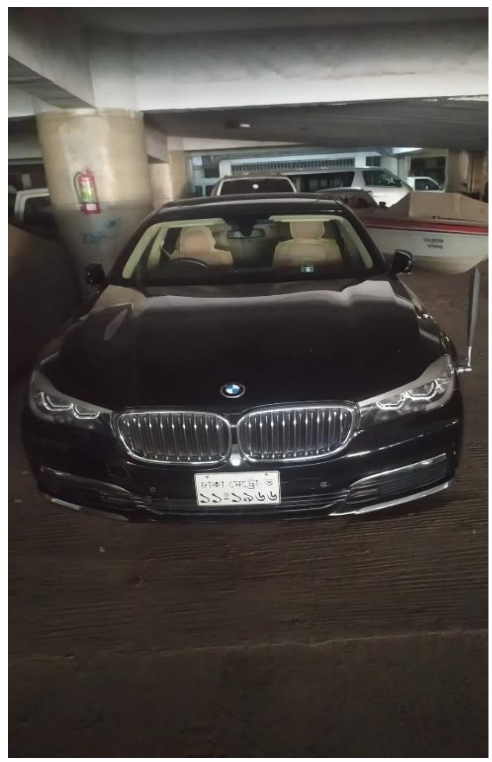
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান বাস্তবায়ন বিষয়ক স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা।





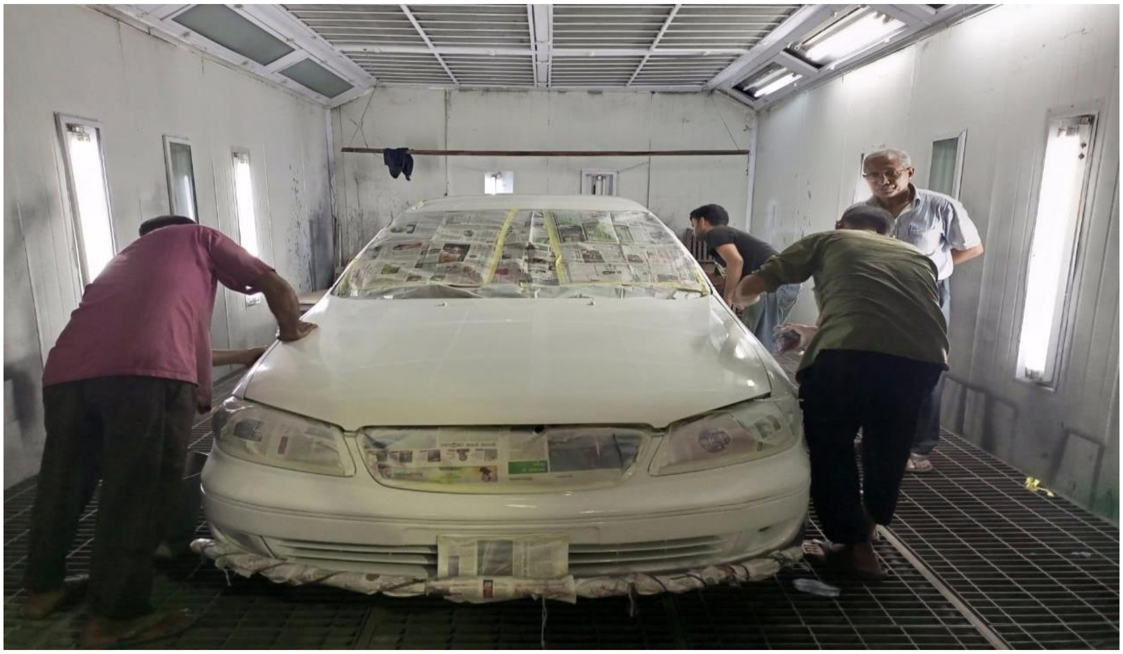
মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী মহোদয়গণের ব্যবহারের জন্য হাইব্রিড কার।

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যবহৃত জীপ।

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও জেলা পুলে ব্যবহৃত মাইক্রোবাস।

বিভিন্ন জেলা পুলে ব্যবহৃত স্পীড বোট।

বিভিন্ন জেলা পুলে ব্যবহৃত কেবিন ক্রুজার



সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি কারের ডেন্ট-পেন্ট কাজ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি জীপগাড়িতে ব্রেক ও সাসপেনশনের কাজ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি জীপগাড়িতে ইঞ্জিন মেরামত কাজ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি জীপগাড়িতে ব্রেক ও সাসপেনশনের কাজ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় একটি জীপগাড়িতে এসির মেরামত কাজ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা প্রধান ফটক।

পরিচালক (সড়ক) কর্তৃক গাড়ি পরিস্কার পরিদর্শন।

পরিচালক (সড়ক) কর্তৃক গাড়ি সার্ভিসিং পরিদর্শন।

ডিউটিতে যাওয়ার আগে প্রত্যেক গাড়িচালকের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিনড়ব লাইট, ওয়াইপার, হর্ণ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে প্রেসার ঠিক আছে কিনা, ব্রেক ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. উইন্ড স্ওডীন জানালার কাঁচ, আয়না ইত্যাদি পরীক্ষা করা;
৫. আগুন নিভানোর যন্ত্র (যদি থাকে) ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৬. এয়ার ক্লিনার পরিস্কার আছে কিনা দেখা এবং সম্ভব হলে পরিস্কার করা;
৭. ইঞ্জিন স্টার্ট করা, এমোমিটার কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৮. এগজস্ট পাইপ, পেট্রোল লাইন ও পানির পাইপ রেডিয়েটর লিক করে কিনা লক্ষ্য করা;
৯. ইঞ্জিন নকিং এর আওয়াজ বা কোনো অসম আওয়াজ হয় কিনা পরীক্ষা করা;
১০. বিভিনড়ব এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
১১. স্টিয়ারিং সেলফ কাজ করে কিনা দেখা, সেলফ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স, টুল্স কিট বক্স চেক করা এবং ট্রাফিক আইন স্মরণ রাখা ও মেনে চলা।

দূরের যাত্রায় রাস্তার মাঝ পথে থামলে তাৎক্ষণিকভাবে করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিনড়ব এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে তারকাটা, পাথরের টুকরা বিঁধে আছে কিনা বা টায়ারে কোথাও ফেটে গেছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. যানবাহন থামানোর আগে স্টিয়ারিং এবং ব্রেক ভালভাবে পরীক্ষা করা এবং কোনো µটি পরিলক্ষিত হলে যতো তাড়াতাড়ি সম্ভব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা/কাজ করার ব্যবস্থা করা;
৫. রোড স্প্রিং এবং বেল্ট ঢিলা হয়ে রয়েছে কিনা এবং স্প্রিং এর কোনো পাত ভেঙ্গে গেছে কিনা পরীক্ষা করা এবং
৬. পূর্বে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে তা ঠিক আছে কিনা বা মজবুতভাবে বসানো আছে কিনা তা লক্ষ্য করা।

ডিউটি শেষে ড্রাইভারদের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী ও পানির লেভেল পূর্ণ করা এবং প্রয়োজনে খালি ক্যান জ্বালানী পূর্ণ করে রাখা;
২. ফ্যান বেল্ট এর টেম্পারেচার ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. স্পার্কিং প্লাগ/হাইটেনশন লিড খারাপ হয়েছে কিনা বা পুড়ে গেছে কিনা দেখা এবং টার্মিনাল লিড মজবুত করা;
৪. ক্লাচ প্লেটের ফ্রি-প্লে চেক করা। ফ্রি-প্লে এক ইঞ্চির কম বা বেশি হলে রিপোর্ট করা;
৫. যানবাহন যতো মাইল চালানো হয়েছে এবং যত লিটার অকটেন/ডিজেল/পেট্রোল/সিএনজি এবং লুব্রিক্যান্ট নেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে লগ বইতে এন্ট্রি করা;
৬. সবসময় যানবাহন পরিস্কার পরিচ্ছনড়বতা রাখা এবং যে কোনো সময় ডিউটিতে যাওয়ার জন্য গাড়ি/লগ বই প্রস্তুত রাখা;
৭. যানবাহনের যে সকল ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় তা তাৎক্ষনীকভাবে যথাযর্থৃ পক্ষকে অবহিত করা কত ।

সমাপ্ত

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

www.dgt.gov.bd