

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
 প্রতিষ্ঠানের নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | প্রকক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|---------|---|---------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার অর্জন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | ১৫ | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিবহন কমিশনার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০.৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৬.৬.২৩ | | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০.৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | | | |
| ১.৩. পুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণের সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিবহন কমিশনার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৮.২৩ | | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/অভিযোজনা সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/অভিযোজনা সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক বৌ | ৪০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫০ | ১২০ | ১০০ | ৩০ | ০ | ০.৭৫ | প্রথম প্রান্তিকে ১৫০ জনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.৮.২৩ ৩.৯.২৩ ৪.৯.২৩ ৫.৯.২৩ ১১.৯.২৩ ১২.৯.২৩ | | | | | | | | |

Siddhanta

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উন্নয়ন কর্মসূচির পর্যবেক্ষণ | |
|---|--|------------|-------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|---|------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএসইডুক্ত অকেজো মাসামাল নিষ্পত্তিকরণ/নতুন বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) শ্রেণির কর্মচারীদের দ্রাষ্টব্যিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্মপরিবেশ | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট কমিটি | ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ | ৩১.০৩.২০২৪ | ৩০.০৬.২০২৪ | ১ | ০.৫ | | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) কর্তৃক দক্ষিণকৃত জাতীয় পুষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রদান/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ০.৭৫ | | মাওতাধীন মাঠপর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন ব্যয়ের উন্নয়ন-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিবহন কমিশনার | ৩১.০৭.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২৩ | | | | ২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৭.২৩ | | | | | | | | |

Siddiqy

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিট বাক | উর্জিতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|--|--------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | সেট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পি ই পব | ৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ২৫ | ৫০ | ৯০ | | ০.৫ | শিপিয়ার বর্ধিত বিভিন্ন পদ্ধতি অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | | | | ০ | | | | |
| ২.৩. বাজেটের বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পি ই পব | ৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ২৫ | ৫০ | ৯০ | | ০.৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | | | | ০ | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | ০ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ০.৭৫ | কোন প্রকল্প চলমান নেই | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | ০ | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ০.৫ | কোন প্রকল্প চলমান নেই | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর | ৫ | তারিখ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ১.২৫ | কোন প্রকল্প চলমান নেই | |

Saddam

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক ২০২৩-২৪ | | | | | মন্তব্য | খিড বাক | উর্ধ্বতন তত্ত্বাবধায়ক পর্যবেক্ষণ | | |
|--|---------------------------------|------------|-------|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------------------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক সড়ক | ৩০.০৬.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২০২৪ | | ০.৭৫ | বছর শেষে প্রত্যয়ন পূরণ করা হবে। | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ৩.২. সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের বিভিন্ন ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩.২.১. স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৪ | % | পরিচালক সড়ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | |
| ৩.৩. নৌযান ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩.৩.১. স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৩ | % | পরিচালক নৌ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ০.৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | |
| ৩.৪. পেনশন ও আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরীতে জবাবদিহিতা ও সশ্রেণী যনক সেবা নিশ্চিতকরণ | ৩.৪.১. সশ্রেণী যনক সেবা নিশ্চিত | ৪ | % | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | |
| ৩.৫. সড়ক পরিবহনের সেবা শাখার স্টোর ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩.৫.১. স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ২ | % | পরিচালক সড়ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ০.৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | |
| ৩.৬. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বাড়ির ইন আউট কার্যক্রম মনিটরিং জোরদারকরণ | ৩.৬.১. মনিটরিং জোরদারকরণ | ১ | % | পরিচালক সড়ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ০.৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ০ | | | | |

মোট=১৪.২৫

Saddam
 মোঃ সাদ্দাম হোসেন
 সিনিয়র পরিচালক (নৌ)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
 সতিশালয় শিখ মোড়, ঢাকা।

মোহাম্মদ মাইনুল হুসমান উঃ
 পরিচালক (নৌ) বাস্তুসংস্থ
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
 পদ্মশালয় বাংলাদেশ সরকার।