

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার অতিরিক্ত সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০	২০০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্থার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.৩ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন করা						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....১০													
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/৯/১৯	৩১/০৩/২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/১০/১৯	১৫/১২/১৯	১৭/০৩/২০				

(Handwritten signature)


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনাব এরশাদ হোসেন খান উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৯/১৯	১২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	১৮/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/১০/১৯	১৫/১২/১৯	১৭/০৩/২০	১৮/১০/১৯	১১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯	---			অর্জিত
৬. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খলিত												
৬.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	---	---			অর্জিত
৬.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯				ই-জিপিএ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ২০১৯/২০ অর্থ বছরে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে পিসিটিইউ বোর্ডের শর প্রেরণ করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্দিষ্ট কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্দ্ধতন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০			

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	পরিচালক(সড়ক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মকর্তার নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৯.৩ পেনশনের বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনরকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৯.৪ গাড়ীর সেবাপ্রদানকারীকে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো	অবহিতকরণ	৩	%	ব্যবস্থাপক কারখানা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
৯.৫ না-দাবী গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়ন		৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	---			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	---	১০/৫/২০	---	---			অর্জিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষদে অর্থ বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩.০	লক্ষ্যমাত্রা		৩.০	---	---			অর্জিত

Signature

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.....c													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব নাগিস পারভীন উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/১৯	---	---				অর্জিত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব নাগিস পারভীন উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ১৯/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০ ২৩/০৩/২০				
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০৩/১০/১৯ ৩১/১২/১৯ ০৫/০৪/২০ ০৪/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/১০/১৯ ১৯/০৯/১৯	৩১/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০৫/০৪/২০ ০৪/০৪/২০				


 ২৩/০৩/২০
 (মহিলা উন্নয়ন)

