

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সরকারি মানবহন অধিদপ্তর

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	১	২			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১.৮																
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিবহন কর্মিশনার অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....২.০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কর্মিশনার অতিরিক্ত সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৮	১.৮	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫০	২০০	২০০	২০০	১৫০	১৫০	৭০০	১.৯৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	২		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়কআইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংশোধন/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....৩.০																
৩.৩ সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি) বিবিমালা ২০১৯ প্রণয়ন করা						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৪.০																
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	১.৫০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	১৮/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮/১০/১৯	১৫/১২/১৯	১৫/১২/১৯	১৫/১২/১৯	১৫/১২/১৯	১৫/১২/১৯	১৫/১২/১৯	১		

ANSWER-1

০৫/১২/২০২০

(Signature)
০৫/১২/২০২০

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জ্ঞানব এরশাদ হোসেন খান উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯	৩১/২/১৯ ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯	৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০ ৩০/০৬/২০	২	২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	১৮/১০/১৯ ১৫/১২/১৯ ১৭/০৩/২০ ২১/০৬/২০	১৮/১০/১৯ ১৭/১০/১৯ ১৭/১০/১৯ ১৭/১০/১৯	১৫/১২/১৯ ১৫/১২/১৯ ১৫/১২/১৯ ১৫/১২/১৯	১৭/০৩/২০ ১৭/০৩/২০ ১৭/০৩/২০ ১৭/০৩/২০	২১/০৬/২০ ২১/০৬/২০ ২১/০৬/২০ ২১/০৬/২০	২	২

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মহিলাপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(মৌ)	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩
১. ক্রমিকক্রমে শুল্কচার		৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ <th>ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</th> <th>৩</th> <th>তারিখ</th> <th>সকল শাখা</th> <th>৩০/০৯/১৯</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন</th> <th>৩০/৯/১৯</th> <th>৩১/১০/১৯</th> <th>৩১/১০/১৯</th> <th>৩১/১০/১৯</th> <th>৩</th>	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩

৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্দিষ্ট কর্মি	১০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০	১৫	৩০	৩০	১০	১.৮৪
৬.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্দ্ধতন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	২
৬.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৯

১৫/০৬/২০২০

Ans

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ কর্মকর্তা	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনডম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	পরিচালক(সড়ক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৫
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেবা কর্মকর্তারী নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	অবহিতকরণ	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৪
৯.৩ পেনশনের বিষয় মূত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	৩	%	ব্যবস্থাপক কারখানা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩
৯.৪ গাড়ীর সেবাহরণকারীকে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো।	অবহিতকরণ	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩
৯.৫ না-দাবী গোড়া ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়ন		৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩
১০. শুল্কচার টার্নার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	---	---	---	---	---	১৫/০৬/২০	৩
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২২১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	---	১০/০৫/২০	---	---	---	১১/১০/১৯	২
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অগ্রদূর্ত্ত বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩.০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩.০	৩.০	---	---	---	৩	৩

১৫/০৬/২০২০

Amr

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....b													
১২.১ মহাগণায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			জনাব নাগরিস পারভীন (উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৭/১৯	অর্জন	৩০/০৭/১৯	---	---			২	অর্জিত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব নাগরিস পারভীন (উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	অর্জিত
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুমারার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১৯	৩১/১২/১৯	০৫/০৪/২০	০৮/০৬/২০		৪	অর্জিত
					০৮/০৬/২০	অর্জন	১৯/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	১৫/০৩/২০	০৮/০৬/২০			৯২.২২

[Signature]
৩০/০৬/২০২০

নাসিফ পারভীন
পরিচিতি নং-১৩০০৩
উপসচিব
সরকারি মানবাহন অধিদপ্তর
জনসংলগ্ন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় শিবেকোড, ঢাকা-১০০

[Signature]
০৫/০৬/২০২০
আইবেদুল ফয়সল
পরিচালক (সি)
সরকারি মানবাহন অধিদপ্তর
জনসংলগ্ন মন্ত্রণালয়