

দপ্তর/সংস্থার নাম:

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | আর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিবহন কমিশনার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ৩০ | ৩০ | ২৫ | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিবহন কমিশনার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/০১/২০ | ১ | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণগ্হী | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (সংযুক্ত) | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৬০ | ৬০ | ৫০ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণগ্হী | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (সংযুক্ত) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | | |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২৫ | আইন বাস্তবায়ন | ৩ | % | পরিচালক (সড়ক) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ১৫ | ২০ | | | | |
| ৩.২ যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান। | বিধান বাস্তবায়ন | ৩ | % | পরিচালক (সড়ক) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ১৫ | ২০ | | | | |
| ৩.৩ মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা। | নীতিমালা বাস্তবায়ন | ৪ | % | পরিচালক (সড়ক) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ১৫ | ২০ | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | পারিচালক (সড়ক) | ৩০/০১/২০ ৩১/০১/২০ ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০১/২০ | ৩১/০১/২০ | ৩১/০৩/২০ | ২৪/০৬/২০ | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩০/০১/২০ ৩১/০১/২০ ২৪/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০১/২০ | ৩১/০১/২০ | ৩১/০৩/২০ | ২৪/০৬/২০ | | | | |

AS

amr

টোল ফ্রি নম্বর সরবরাহের জন্য স্বাক্ষর নং ০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০৩নং ২০-২৪২, তারিখ ২৩/০৬/২০ মুদ্রা বিদ্যমান থাকলে এবং স্বাক্ষর নং ০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০৩নং ২০-২৫৬, তারিখ ২৬/০১/২০ মুদ্রা বিদ্যমান থাকলে কে পরে প্রেরণ করা হয়।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অবধি | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মতব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-------|------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩০/০৯/২০ | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ২৪/০৬/২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপ পরিচালক | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ২৪/০৬/২১ | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | উপ পরিচালক | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ২৪/০৬/২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহলাগাথ/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক(মৌ) | ৩১/০৮/২০ | ৩১/০৮/২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | উপপরিচালক | ৫০ | ২৮/০৮/২০ | ৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | অদ্যাবধি কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | -- | -- | | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | -- | -- | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের বার | ২ | % | -- | -- | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সকল শাখা | ৩০/০৯/২০ | ৩০/০৯/২০ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | পরিচালক(মৌ) | ৫০ | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | পরিচালক(মৌ) | ৩০/০৯/২০ | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ২৪/০৬/২১ | | | |

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

চলমান কোন প্রকল্প নেই। তবে একটি প্রকল্প অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

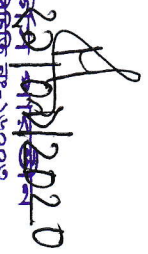
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|--------|--|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। | ২২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। | ১০০ | ৩০ | ৩০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। | ১০০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপসচিব (সংযুক্ত) | ১০ | ২০ | ২০ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম।) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতির পিতা বজ্রবন্ধুর জীবনদর্শন সম্বন্ধে ধারণা প্রদান। | প্রশিক্ষণ | ৩ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জিরো টোলকেন্স নীতি সম্বন্ধে আলোচনা। | প্রশিক্ষণ | ৩ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৯.৩ মাসিক সেবা কর্মচারী পুরস্কার প্রদান। | মাসিক | ৩ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৯.৪ সেবা পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পুরস্কার প্রদান। | ত্রৈমাসিক | ৩ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৯.৫ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার | সেমিনার | ৩ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ২৫/০২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৫/০২/২১ | | | | | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিবহন কামিনার | ২৫/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | |


Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | শেট অর্জন | অর্জিত মান |
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | |
| ১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (সেতক) | ৪০ | ৩১/১২/২০ | ২৭/০৬/২১ | | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনায় অতিউক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৪.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৮ | ০.৮ | ১ | ১.৯ | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (সংযুক্ত) | ২০/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০/০৮/২০ | ০৫/০৮/২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (সংযুক্ত) | ২৫/০২/২০ ২৫/০৪/২১ ২০/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/২০/২০ | ২৫/০২/২০ | ২৫/০৪/২১ | ২০/০৭/২১ | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট প্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্মপরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | -- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ন্যাটকো ডায়ালগ
 পরিচিতি নং-১৬০০৩
 উপসচিব
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় শিংকরোড, ঢাকা-১০০০


 আহমেদ হোসেন
 পল্লিচালক (সেতক)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাধীন কোন আঞ্চলিক/মাট প্যায়ের দপ্তর নেই।