

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।  
(www.dgt.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৫.৩৬.৫৮.২২- ২০৫

তারিখঃ ০৫/০৪/২০২৩খ্রি:

## অফিস আদেশ

পেনশন সেবা সহজিকরণের-নিমিত্ত সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের অবসর গ্রহণকারী কর্মচারীর পেনশন বা পেনশন মঞ্জুরির পূর্বে মৃত কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন বা পেনশন ভোগরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর জন্য নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে:

### (ক) কর্মচারীর নিজের অবসরগ্রহণের ক্ষেত্রে:

- |  |      |
|--|------|
| ১। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-  | ১কপি |
| ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বছরের চাকরির বিবরণী/এলপিসি-  | ১কপি |
| ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-  | ১কপি |
| ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-   | ১কপি |
| ৫। সত্যায়িত ছবি-  | ৪কপি |
| ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র-  | ১কপি |
| ৭। চাকরি স্থায়ীকরণের/নিয়মিতকরণের আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত, আত্মীয়করণের মাধ্যমে যোগদানকৃত, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)- | ১কপি |
| ৮। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-   | ৩কপি |
| ৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-   | ৩কপি |
| ১০। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-   | ১কপি |

### (খ) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু হলে পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে:

- |  |      |
|--|------|
| ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-  | ১কপি |
| ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী-  | ১কপি |
| ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-  | ১কপি |
| ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-   | ১কপি |
| ৫। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)-   | ৪কপি |
| ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বৎসরের নিচে হইলে জন্ম সনদ এবং বয়স ১৮ বৎসরের উপরে হইলে জাতীয় পরিচয়পত্র)-                    | ১কপি |
| ৭। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-   | ৩কপি |
| ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-   | ৩কপি |
| ৯। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)   | ৩কপি |
| ১০। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদপত্র-   | ১কপি |
| ১১। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-   | ১কপি |
| ১২। চাকরি স্থায়ীকরণের/নিয়মিতকরণের আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত আত্মীয়করণের মাধ্যমে যোগদানকৃত, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)- | ১কপি |
| ১৩। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র -   | ৩কপি |

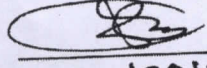
৫



**(গ) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে:**

- |   |      |
|---|------|
| ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-   | ১কপি |
| ২। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রীও সন্তানগণের)-   | ৪কপি |
| ৩। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-  | ৩কপি |
| ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-  | ৩কপি |
| ৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার ক্ষমতা<br>অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)-                   | ৩কপি |
| ৬। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়াম্যান<br>কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদপত্র- | ১কপি |
| ৭। অবসর ভাতার মঞ্জুরিপত্র-  | ১কপি |
| ৮। পিপিও এবং ডি-হাফ-  | ১কপি |
| ৯। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র-                              | ৩কপি |
- ২। কোন ডকুমেন্ট এই কার্যালয়ে বা কর্মচারীর অন্য কোন কর্মস্থলে থাকলে তা দ্বিতীয়বার পেনশনার বা তার  
উত্তরাধিকারীগণের নিকট চাওয়া যাবে না।

৩। পেনশন সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ এর এই কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেয়া হল।

  
৬০১৪২০২৫  
(মোঃ আবুল হাছানাত হামায়ুন কবীর)  
পরিবহন কমিশনার(অতিরিক্ত সচিব)  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
e-mail: poripool@gmail.com

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ**

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

**অনুলিপি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ**

- ১। পরিচালক(নৌ/সড়ক), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক(সড়ক/নৌ), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা (প্রত্যেক অবসর  
গমনোদ্যত কর্মচারীর অবসর আদেশের সাথে এই আদেশ সংযুক্ত করতে হবে বা মৃত কর্মচারীর পরিবারকে  
এই আদেশ তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করতে হবে)।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৮। পরিবহন অফিসার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৯। পরিদর্শক(নৌ/কারখানা), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ১০। পি.এ. টু পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।