

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
WWW.dgt.gov.bd

স্মারক নং .০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০০৭.২১-৪৮০

তারিখ ০৮/০৬/২০২১খ্রি:

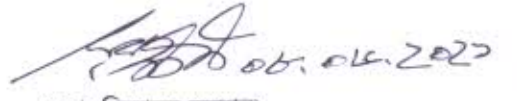
বিষয় : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

সূত্র: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (৫ফর্দ)।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ)


(মো: মিজানুর রহমান)
পরিবহন কমিশনার(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৯৫৬৩৪২১
e-mail: poripool@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
www.dgt.gov.bd

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব),
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ: ০৮/০৬/২০২১
সভার সময়: বেলা ১১.৩০ টা
স্থান: সভাকক্ষ, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিত কর্মচারীবৃন্দ: পরিশিষ্ট-ক

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে এই সভা আহবান করা হয়েছে।
উপস্থাপিত বিষয়ে সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

২।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা/ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----			
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির আয়োজন	কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে ০৪টি সভা করতে হবে।	পরিচালক (নৌ), ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব (সংযুক্ত)
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে মোট ০৪টি অংশীজনের সমন্বয়ে সভা করতে হবে।	পরিচালক (নৌ), ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব (সংযুক্ত)
৪.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা অনুযায়ী ১২০ (একশত বিশ) জন কর্মচারীর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (নৌ) ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব (সংযুক্ত)
৫.	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নত করার লক্ষ্যে মহামারী করোনাকালীন স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ, একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতি কোয়ার্টারে কার্যক্রম এর অগ্রগতি নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক(নৌ) ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব (সংযুক্ত) প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৬.	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েব সাইটে আপলোড করার কাজটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক(নৌ) ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব(সংযুক্ত) " মো: আবদুল হালিম, অফিস সহকারী " শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী " কাউসার আহমেদ ভূইয়া, অফিস সহকারী
৭.	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	-----	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নাই।
৮.	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক(সড়ক) ও নার্সিস পারভীন, উপসচিব (সংযুক্ত)


০৮/০৬/২০২১

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----			
৯.	২.১ ২০২১-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক(নৌ), ও নার্সিস পারতীন (উপসচিব) (সংযুক্ত), শাখা প্রধান (সকল) ও কনক চক্রবর্তী হিসাবসহকারী
১০.	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কোন প্রকল্প চলমান নাই	অধিদপ্তরে কোন প্রকল্প চরমান নাই।
১১.	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কোন প্রকল্প চলমান নাই	অধিদপ্তরে কোন প্রকল্প চরমান নাই।
১২.	২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	কোন প্রকল্প চলমান নাই	অধিদপ্তরে কোন প্রকল্প চরমান নাই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)			
১৩.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ গৃহীত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।	

০৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ যথাসময়ে বাস্তবায়নে সকলকে তৎপর ও আন্তরিক হতে হবে। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ মিজানুর রহমান)

পরিবহন কমিশনার(অতিরিক্ত সচিব)


সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৫.২৯.০০৭.২১-৪৭৮

তারিখ: ০৮/০৫/২০২১

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক(সড়ক/নৌ), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব(সংযুক্ত), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা(সকল)
- ৪। ব্যবস্থাপক, সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। পরিবহন অফিসার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। পিএ টু পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।


(নার্সিস পারতীন)
উপসচিব

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০/০২/২০২১	০১/১২/২০২১	০১/০১/২২	২০/০৬/২২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	১২৫	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০০/০২/২১	০১/১২/২১	০১/০১/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও জন	উপসচিব (সংযুক্ত)	০২ ও ১২০	লক্ষ্যমাত্রা	০০/০২/২০২১	০১/১২/২১	০১/০১/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সড়ক)	০৪ ও ০০/৯/২১ ০১/১২/২০২১ ০১/০১/২২ ০০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০০/৯/২১	০১/১২/২১	০১/০১/২২	০০/০৬/২২			১. স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ২. টিওএভইনুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। (কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত)
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০/৬/২১ ও ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)		লক্ষ্যমাত্রা							সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নাই
						অর্জন							
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	০০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				০০/৬/২০২২			
						অর্জন							

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন -----													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(নো)	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জেলাপুল ও উপজেলা প্রশাসন এর গাড়ী মেরামত কার্যক্রমে পছন্দা বৃদ্ধি		৪	%	ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১. রেজিস্টারে এন্ট্রি
						অর্জন							২. সিটিজেন চার্জের অনুসরণ
৩.২ ভেহিক্যাল ড্রাকার রিডিং অনুযায়ী গাড়ীতে ছালানী সরবরাহ		৪	%	পরিচালক(সড়ক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			১. আবেদন
						অর্জন							২. জিপিএস রিডিং প্রিন্ট
৩.৩ মোবাইল গ্র্যাপের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ব্যাটারী, টায়ার, টিউব সরবরাহ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			১. আবেদন
						অর্জন							২. যাচাইবাছাই
৩.৪ পাড়ীর বুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			১. সঠিক চাহিদা নিরূপণ
						অর্জন							২। পিপিআর অনুসরণ
৩.৫ অকেজো গাড়ী নিষ্পত্তি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন		৪	দিন	পরিচালক(সড়ক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১. কমিটি গঠন
						অর্জন							২. নিয়মিত মনিটরিং

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৫ অনুযায়ী কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি

কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক
১। মহামারী করোনাকালীন স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১. কমিটি গঠন ২. নিয়মিত মনিটরিং ৩. শাখা ভিত্তিক ফিডব্যাক গ্রহণ ৪. সভা অনুষ্ঠান ও পরিস্থিতি পর্যালোচনা	১. হ্যান্ড স্যানিটাইজার ক্রয়, বিতরণ ও ব্যবহার ২. মাস্ক ব্যবহার ৩. অটোমেটিক হ্যান্ড স্যানিটাইজার স্থাপন ৪. জীবানু নাশক যুক্ত প্যাপোষ ব্যবহার ৫. ছবি
২. টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১. কমিটি গঠন ২. শাখা ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত ৩. পূর্ণাঙ্গ তালিকা পর্যালোচনা ও পরিদর্শন ৪. নিলামে বিক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ	১. কমিটি গঠনের আদেশ ২. শাখা ভিত্তিক তালিকা ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. অকেজো মালামালের মূল্য তালিকা ও ছবি ৫. নিলাম বিজ্ঞপ্তি ৬. নিলাম ক্রেতাকে প্রদত্ত মালামাল সরবরাহ আদেশ
৩. প্রশিক্ষণ কক্ষ, কমন টয়লেট ও সিঁড়ির পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	১. কমিটি গঠন ২. পরিদর্শন ও পর্যালোচনা। ৩. নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ ৪. সভা অনুষ্ঠান	১. কমিটি গঠনের আদেশ ২. রেজিস্টার ৩. ছবি ৪. সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী

০৬/০৫/২০২২
নার্সিস পারভীন
পরিচিতি নং-১৬০০৩
উপসচিব
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০

০৬.৫.২০২২
মাহমুদ ফয়সল ইমাম
যুগ্মসচিব
পরিচালক (নৌ)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়

০৬.০৫.২০২২
(মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।