

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় বিংক রোড, ঢাকা
www.dgt.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৫.৩৫.০০৭.২১-১৬২৭

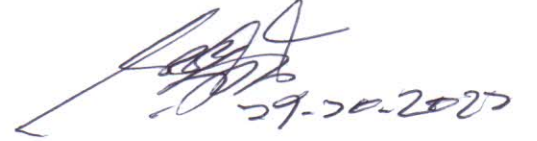
তারিখঃ ১৭/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর প্রথম প্রান্তিকের বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের প্রমাণক প্রেরণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০০১.২০-১০৯৪, তারিখ: ৩০/০৯/ ২০২১ খ্রি:।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর প্রথম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) বাস্তবায়িত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের প্রমাণক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে (----ফর্দ)



(মো: মিজানুর রহমান)
পরিবহন কমিশনার(অতিরিক্তি সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
ফোন: ৯৫৬৩৪২১

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্তি সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত)।

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা অয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২০২১	১ ৩১/১২/২০২১	১ ৩১/০৩/২২	১ ২০/৬/২২			
						অর্জন	০১/০৯/২০২১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	১২৫	১০০	১০০			
						অর্জন	৭৫						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১ ১	৩১/১২/২১ ১	৩১/০৩/২২ ১	২৫/০৬/২২ ১			
						অর্জন	০১/০৯/২০২১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও জন	উপসচিব (সংযুক্ত)	০২ ও ১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১ ৩০	৩১/১২/২১ ৩০	৩১/০৩/২২ ৩০	২৫/০৬/২২ ৩০			
						অর্জন	৩০						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক(সড়ক)	০৪ ও ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১ ১	৩১/১২/২১ ১	৩১/০১/২২ ১	৩০/০৬/২২ ১			১. স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ২. টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। (কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত)
						অর্জন	০৫/০৯/২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০/৬/২১ ও ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২			নির্ধারিত সময়ে আপলোড করা হবে।
						অর্জন	১৭/১০/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)		লক্ষ্যমাত্রা							সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নাই
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০২২			
						অর্জন							

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১							ওয়েবসাইটের ত্রুটির কারণে ৩১/০৭/২০২১ তারিখে আপলোড করা যায়নি।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								কোন প্রকল্প চলমান নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----৩০(অগ্রাধিকার ডিস্ক্রিটে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ জেলাপুল ও উপজেলা প্রশাসন এর গাড়ী মেরামত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি		৪	%	ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				১.রেজিস্টারে এন্ট্রি ২.সিটিজেন চার্টার অনুসরণ ৩.অংশীজনের ফিডব্যাক গ্রহণ
৩.২ ভেহিক্যাল ড্রাইভার রিডিং অনুযায়ী গাড়ীতে জ্বালানী সরবরাহ		৪	%	পরিচালক(সড়ক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				১.আবেদন ২.জিপিএস রিডিং প্রিন্ট ৩.জিপিএস প্রিন্ট অনুযায়ী জ্বালানী ইস্যু
৩.৩ মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে ব্যাটারী,টায়ার,টিউব সরবরাহ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০				১.আবেদন ২.ঘাচাইবাছাই ৩.কার্যক্রম গ্রহণ ৪.অনুমোদন ৫.পত্রজারী
৩.৪ গাড়ীর খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধ		৪	%	ব্যবস্থাপক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০				১.সঠিক চাহিদা নিব্বরণ ২। পিপিআর অনুসরণ ৩। বিনির্দেশ অনুযায়ী মালামাল গ্রহণ
৩.৫ অকেজো গাড়ী নিষ্পত্তি কার্যক্রমে পতিশীলতা আনয়ন		৪	দিন	পরিচালক(সড়ক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				১.কমিটি পঠন ২.নিয়মিত মনিটরিং ৩.তালিকা প্রস্তুত ৪.অকেজো ঘোষণার কার্যক্রম গ্রহণ ৫.দ্রুত ও স্বচ্ছ নিলাম প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(স্বাক্ষর)
মুন্সিপাল
মুন্সিপাল

পরিবহন কর্মসূচির (স্বাক্ষর)
স্বাক্ষরিত হওয়ায় স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত হওয়ায় স্বাক্ষরিত