

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
www.dgt.gov.bd

নং-০৫.০৩.০০০০.০০৫.৩৫.০৫৭.২২- ২৩১

তারিখঃ ৩০/০৫/২০২২খ্রি.

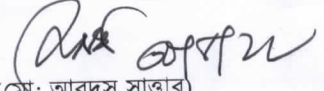
বিষয়ঃ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ প্রেরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২-৫৮৪ তারিখ ১০/৫/২২

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্র মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আত্তাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর উপর ১২/০৫/২২ তারিখের ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ৮ ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত)।


(মোঃ আবদুস সাত্তার)
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
ফোন: ২২৩৩৮৩৪২১

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩৫০ জন ও ১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০ ও ৫	১০০ ও ৩	৫০ ও ২	৫০ ও ২			সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের অধীনে ঢাকায় কর্মরত কর্মচারীর সংখ্যা ৮৫০ জন। এত জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া বাস্তবে সম্ভব নয়।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এভই ডুপ্ল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	৪ ও ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২ ১	৩১/১২/২২ ১	৩১/৩/২৩ ১	৩০/৬/২২ ১			কার্যক্রমের বাস্তবায়ন পদ্ধতি (সংযুক্তি-৫)
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের দপ্তর নাই।
						অর্জন							

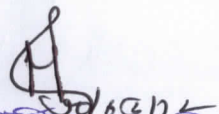
১২/০৩/২২
 নাগিস পারভীন
 পরিচিতি নং-১৬০০৩
 উপসচিব
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় জিংকোড, ঢাকা-১০০০

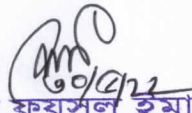
আহমেদ ফরিস ইমাম
 যুগ্মসচিব
 পরিচালক (নৌ)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

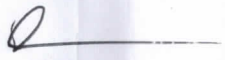
মোঃ আবদুস সাত্তার
 পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (নৌ)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২				
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিবহন কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৩০	৪৫	
						অর্জন					
২.৩ বাজেটবাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিবহন কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৩০	৪৫	
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	সংযুক্তি-১
						অর্জন					
৩.২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এর গাড়ি মেরামত কার্যক্রমের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	৫	%	ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-২
						অর্জন					
৩.৩ অধিকাল ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৫	%	পরিচালক (সড়ক) ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি ৩/১ ও ৩/২
						অর্জন					
৩.৪ গাড়ির মূচরা মন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধ	অনিয়ম প্রতিরোধকৃত	৫	%	ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	সংযুক্তি-৪
						অর্জন					

বি: দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

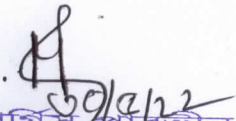

নাবিস পাইলট
পরিচিতি নং-১৬০০৩
উপসচিব
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় লিংকরোড, ঢাকা-১০০০

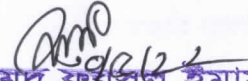

মাহমুদ ফারুক ইমাম
যুগ্মসচিব
পরিচালক (নৌ)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

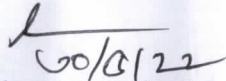

৩০/৫/২২
(মোঃ আবদুস সাত্তার)
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় লিংক রোড ঢাকা।

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ অনুযায়ী কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি

কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
১। টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১. কমিটি গঠন ২. শাখা ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত ৩. পূর্ণাঙ্গ তালিকা পর্যালোচনা ও পরিদর্শন ৪. নিলামে বিক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ	১. কমিটি গঠনের আদেশ ২. শাখা ভিত্তিক তালিকা ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. অকেজো মালামালের মূল্য তালিকা ও ছবি ৫. নিলাম বিজ্ঞপ্তি ৬. নিলাম ক্রেতাকে প্রদত্ত মালামাল সরবরাহ আদেশ
২। নথি বিনষ্টকরণ	১. কমিটি গঠন ২. শাখাভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত ৩. পূর্ণাঙ্গ তালিকা পর্যালোচনা ও পরিদর্শন ৪. নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	১. কমিটি গঠনের আদেশ ২. শাখা ভিত্তিক তালিকা ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. নথি বিনষ্টকরণ তালিকা ও ছবি
৩। সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার অফিস আঞ্জিনা/ওয়াশ রুম এর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	১. কমিটি গঠন ২. পরিদর্শন ও পর্যালোচনা ৩. নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ ৪. সভা অনুষ্ঠান	১. কমিটি গঠনের আদেশ ২. রেজিস্টার ৩. ছবি ৪. সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী


 নাজিম নাঈম
 পরিচিতি নং-১৬০০৩
 উপসচিব
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় লিংকরোড, ঢাকা-১০০০


 আহমেদ ফারুক ইমাম
 যুগ্মসচিব
 পরিচালক (মৌ)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়


 মোঃ আবদুস সালাম
 পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত)
 সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

সরকারি সড়ক পরিবহন
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

সংযুক্তি-১

বিষয়: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩.১ নম্বর ক্রমিকের তথ্য
প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি সড়ক পরিবহনের সংশ্লিষ্ট ৩.১ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রাধিকার অনুযায়ী গাড়ি বরাদ্দ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল।	১। গাড়ি বরাদ্দের আবেদন/চাহিদাপত্র। ২। অত্র দপ্তরের যানবাহন বরাদ্দের আদেশের কপি।



(মো: রেজাউল করিম)
সহকারী পরিচালক (সড়ক)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

ইউ.ও.নোট নং-০৫.০৩.০০০০.০০৬.৩৫.০০০.২২ - ১২৪৬

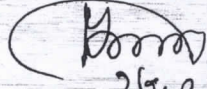
তারিখ: ২৩/৫/২২

সংযুক্তি-২

বিষয় : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ নম্বর ক্রমিকের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা সংশ্লিষ্ট ৩.২ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা	প্রমানক
৩.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর গাড়ী মেরামত কার্যক্রমের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	ক) গাড়ির আগমন রেজিস্টারে এন্ট্রি খ) জব গ্রহণ গ) মেরামত কার্যক্রম ঘ) টেস্ট ট্রায়াল ঙ) চালকের ফিডব্যাক গ্রহণ চ) গাড়ি ডেলিভারী ও রেজিস্টারে এন্ট্রি	ক) মন্ত্রী ও সমপর্যাদা সম্পন্নদের গাড়ী : ক্ষুদ্র মেরামত ০৫ দিন বৃহৎ মেরামত ১০ দিন খ) মন্ত্রী ও সমপর্যাদা সম্পন্নদের দপ্তরের প্রশাসনিক গাড়ী : ক্ষুদ্র মেরামত ০৫ দিন বৃহৎ মেরামত ১০ দিন গ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং প্রধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী : ক্ষুদ্র মেরামত ১০ দিন বৃহৎ মেরামত ২১ দিন	ক) রেজিস্টার বই : ইন-আউট খ) গেইট পাশ গ) জব ঘ) সিটিজেন চার্টার ঙ) ফিডব্যাক রেজিস্টার


26.05.2022

(মো: শরিফুজ্জামান)

ব্যবস্থাপক

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

ইউ.নোট নং- ০৫.০৩.০০০০.০০৬.৩৫.০২০.২২-১৪৪১ তারিখ : ২৬/০৫/২০২২

বিষয়: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৩ নম্বর ক্রমিকের তথ্য
শ্রেণণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি সড়ক পরিবহনের সংশ্লিষ্ট ৩.৩ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
৩.৩	অধিকাল ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	(ক) কর্মচারীদের অতিরিক্ত খাটুনের মাসিক কর্মঘন্টার বিবরণ ও প্রত্যয়ন প্রাপ্তি। (খ) প্রত্যয়ন অনুযায়ী অধিকাল ভাতার বিল প্রস্তুত। (গ) বিল অনুমোদন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল।	১। কর্মচারীদের অতিরিক্ত খাটুনী ঘন্টার প্রত্যয়ন পত্র। ২। প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ভাতা নির্ধারণ তালিকা।

২৬.০৫.২২
(মো: রেজাউল করিম)
সহকারী পরিচালক (সড়ক)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

ইউ.ও.নোট নং-০৫.০৩.০০০০.০০৬.৩৫.০০০.২২-১২৪৫

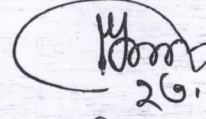
তারিখ: ২৩/০৫/২০২২

সংযুক্তি-৩/২

বিষয় : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৩ নম্বর ক্রমিকের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা সংশ্লিষ্ট ৩.৩ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা	প্রমানক
৩.৩	অধিকাল ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	ক) কর্মচারীদের অতিরিক্ত খাটুণীর মাসিক কর্মঘণ্টার বিবরণ ও প্রত্যয়ন প্রাপ্তি। খ) প্রত্যয়ন অনুযায়ী অধিকাল ভাতার বিল প্রস্তুত। গ) বিল অনুমোদন।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল।	ক) কর্মচারীদের অতিরিক্ত খাটুণী ঘণ্টার প্রত্যয়ন পত্র। খ) প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ভাতা নির্ধারণ তালিকা।


২৬.০৫.২০২২

(মো: শরিফুজজামান)

ব্যবস্থাপক

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

ইউ.নোট নং- ০৫.০৩.০০০০.০০৬.৩৫.০২০.২২-১৪৪২

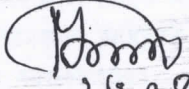
তারিখ : ২৩/০৫/২০২২

সংযুক্তি-৪

বিষয় : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.৪ নম্বর ক্রমিকের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা সংশ্লিষ্ট ৩.৪ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক
৩.৪	গাড়ির খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রমে অনিয়ম প্রতিরোধ	ক) খুচরা যন্ত্রাংশের সঠিক চাহিদা নিরূপন খ) দাপ্তরিক বাজার মূল্য নির্ধারণ গ) দরপত্র আহবান ঘ) দরপত্র গ্রহণ মূল্যায়ণ ও কার্যাদেশ প্রদান ঙ) বিনির্দেশ অনুযায়ী যন্ত্রাংশ গ্রহণ চ) বারকোডের মাধ্যমে যন্ত্রাংশের মান যাচাই ছ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন	প্রক্রিয়াটি সারা বছরই চলমান থাকে	ক) যন্ত্রাংশের দাপ্তরিক চাহিদা খ) বাজার মূল্য তালিকা গ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঘ) চুক্তিপত্র ঙ) যন্ত্রাংশের তালিকা জ) যন্ত্রাংশ সরবরাহ আদেশ



২৬.০৫.২০২২

(মো: শরিফুজ্জামান)

ব্যবস্থাপক

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা

পরিবহন কমিশনার
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

ইউ.নোট নং- ০৫.০৩.০০০০.০০৬.৩৫.০২০.২২-২৪৪৬ তারিখ : ২৬/০৫/২০২২